

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління містобудування,
архітектури, житлово-комунального
господарства, будівництва та інфраструктури
Дніпровської РДА

О.НЕВЕСЕЛИЙ

2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 21.11.2018 року № 553

І.КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 76
адміністративної послуги

НАДАННЯ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ
ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Дніпровського району
Дніпропетровської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської РДА: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Будівельників, 18
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 19.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 субота, неділя - вихідні Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської РДА: понеділок, вівторок, середа, четвер з 9.00 до 18.00 п'ятниця з 9.00 до 16.45 приймальні дні: понеділок, п'ятниця субота, неділя - вихідні

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 753-60-55 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської РДА: тел. (056)753-69-39 e-mail: arhitektor@drda.dp.ua
----	---	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказ Міністерства регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Паспорт, ідентифікаційний код. 2. Виписка з єдиного державного реєстру для ФОП. 3. Договори сервітуту. 4. Рішення місцевої ради, завірене згідно чинного законодавства. 5. Ескіз намірів розміщення тимчасової споруди.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови в наданні паспорта прив'язки тим тимчасової споруди є невідповідність намірів щодо місця розташування тимчасової споруди комплексній схемі розміщення тимчасової споруди (у разі її наявності), будівельним нормам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт тимчасової прив'язки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи надаються особисто замовником або уповноваженою особою шляхом надання документів визначених Наказом Міністерства регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
16.	Порядок оскарження	Рішення , дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України, Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області або до суду.
16.	Примітка	